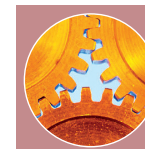


ARCHIVUM

ARCHIVIUM srl  
Via Roma, 179 - 30030 Salzano (VE) Italy  
Tel. +39 041 5745952 - Fax. +39 041 5746187  
info@archiviumsrl.it - www.archiviumsrl.it



ARCHIVIUM  
LOGISTICA DEL DOCUMENTO



## L'AZIENDA

Archivium S.r.l. è una moderna azienda nata da diverse esperienze maturate nell'Impresa, nella Finanza e nella Pubblica Amministrazione e specializzata nella logistica del documento, in particolare nella gestione documentale d'archivio cartaceo ed elettronico.



I servizi offerti da Archivium partono dall'approfondita conoscenza dei processi organizzativi di ambienti complessi aziendali e pubblici e dalle esigenze di spazi fisici necessari per l'archiviazione dei documenti cartacei nonché dalle prospettive di efficienza e risparmio degli stessi soggetti sul fronte della digitalizzazione delle informazioni.

Archivium propone quindi soluzioni flessibili ed economiche in outsourcing:

- > Archiviazione documentale esternalizzata con monitoraggio in tempo reale via web
- > Gestione della movimentazione del documento fisico in originale o digitalizzato via web
- > Digitalizzazione e gestione elettronica dei documenti dell'intero archivio
- > Service di gestione d'archivio in loco e manutenzione archivi
- > Consulenza e progettazione di sistemi d'archivio integrati "chiavi in mano"
- > Formazione del personale nella gestione organizzativa del processo corrente
- > Interventi di pulitura e restauro documentale storico



## LE NOSTRE SEDI

Archivium supporta il cliente attraverso soluzioni logistiche flessibili che garantiscono la consegna del documento in tempo reale e permettono di essere presente nel territorio italiano con strutture industriali di diverse capacità volumetrica.

Tutti gli immobili utilizzati per l'archiviazione documentale è dotato di sofisticati sistemi di sicurezza operanti all'interno e all'esterno delle strutture:

- > antintrusione e antifurto
- > rivelazione antincendio
- > sistemi automatici di spegnimento
- > controllo accessi e TVCC



## PARTNERSHIP & CERTIFICAZIONI

Archivium S.r.l. opera nel settore della digitalizzazione documentale e nella progettazione di soluzioni di document management grazie alla partnership consolidata con aziende leaders mondiali nel campo ICT in particolare nelle applicazioni informatiche nei settori telecomunicazioni e logistica.

È in progress l'iter di certificazione secondo le norme di qualità UNI EN ISO 9000:2000 (cosiddette Vision 2000) e UNI CEI EN 17025/2000 per i servizi di gestione documentale.

## I SERVIZI OFFERTI

### GESTIONE DOCUMENTALE D'ARCHIVIO

Archivium propone soluzioni su misura di gestione esternalizzata dell'archivio del cliente secondo le più rigorose procedure di sicurezza e tutela della privacy nonché sulla base di efficienti criteri di archiviazione per tipologia di cliente.

L'analisi della specificità dell'archivio, dei formati documentali e delle esigenze in termini di quantità e tempestività di reperimento del documento

La progettazione della soluzione di archiviazione presso i siti logistici di Archivium

Il ritiro presso la sede del cliente dei documenti oggetto di archiviazione

L'indicizzazione e la catalogazione del documento, l'inserimento in appositi contenitori protetti, il trasferimento dei contenitori nelle apposite scaffalature secondo logiche di localizzazione su coordinate di magazzino

La reperibilità e la consultazione in appositi ambienti messi a disposizione presso le sedi di Archivium

La consegna del documento originale presso la sede del cliente secondo tempi e modalità concordate e affinate sulle esigenze di gestione dello stesso cliente

### DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE ELETTRONICA

Presupposto di base è che il valore del documento è l'informazione contenuta in esso.

Il servizio proposto da Archivium consente quindi il reperimento, la consultazione, l'inserimento e la stampa del documento "elettronico" da supporti CD-Rom distribuiti o da postazioni remote, in casa del cliente, con procedura di accesso alle informazioni estremamente sicura.

*Attività propedeutiche di standardizzazione/normalizzazione del documento*

- > Scansione/imaging di base
- > Trasferimento dell'immagine a desktop/cartelle condivise
- > Indicizzazione semplice affine alla tipologia di cliente
- > Salvataggio del documento su supporto digitale
- > Consegna supporto al cliente/accesso sicuro al documento

### CONSULENZA E PROGETTI

Archivium propone diverse soluzioni di document management integrati miranti al miglioramento delle performance interne nel caso di ambienti complessi non riproducibili in outsourcing, garantendo ordinata ed efficiente gestione e adeguata formazione del personale dedicato alle funzioni di gestione d'archivio.

Archivium propone inoltre progetti di distretto e modelli di gestione d'archivio a livello di bacino sia a imprese che ad enti pubblici capaci di integrare medesime specificità gestionali con la valenza di centralità territoriale della soluzione localizzativa.

ARCHIVUM